

水書ゲーレンタル契約について（レンタル約款）

第1条（総則）

- レンタル約款（以下「本約款」という。）は、賃借人を甲、賃貸人を乙として双方の契約関係について、その基本的事項を定める。
- 乙は甲に対して、本契約に記載する条件に付いて動産賃貸借及びこれに基づくサービス（以下、動産賃貸借及びサービスを総称して「レンタル」という。）を提供する。

第2条（個別契約）

- 物件ごとのレンタル契約（以下「個別契約」という。）は、甲及び乙が本契約に基づいて行う。
- 甲は、物件名、数量、レンタル期間、物件の使用場所等の必要な事項を明確にして書面にて申し込み、乙がこれを承諾することによって個別契約は成立する。
- 個別契約に関する取り決め事項は、事前に甲及び乙が協議のうえで決定する。

第3条（レンタル期間）

- レンタル期間は貸出日（レンタル開始日）から返却日（レンタル終了日）までとする。
※レンタル期間詳細については別掲の③を参照のこと。
- 個別契約に定めたレンタル期間の短縮又は延長については、乙の承諾を必要とする。

第4条（レンタル料）

- レンタル料とは、物件の「賃貸借料」をいう。
※レンタル料の基本的な詳細については別掲の①を参照のこと。
- レンタル期間中において、物件を使用しない期間または使用できない期間があったとしても、事由の如何を問わず、甲は乙に対し、当該期間のレンタル料を支払わなければならない。
- レンタル料の支払い日及び支払い条件等については別途協議し合意するものとする。
※支払方法については別掲②を参照のこと。

第5条（物件の検収、引き渡し、返却、免責）

- 乙は、甲に対して納品書及び貸し出すシートの状態チェックカードを入れて物件の引き渡しをする。
※シートの状態チェックカードは別掲⑥を参照のこと。
- 甲は、納品書及び使用前のシートの状態をチェックカードで確認の上、使用にあたる。
- 乙が甲に送る際の送料については乙が負担する。
- 返却時の送料については甲が負担する。
※返却時の詳細については別掲⑤を参照のこと。
- 乙は、地震、津波、噴火、台風及び洪水等の自然災害、その他乙の責に帰さない事由により物件の引き渡しが可能となった場合、その責を負わない。

第6条（物件の保守、管理）

- 甲は、物件の使用前には必ず取扱説明書を確認し、使用しなければならない。
※取り扱い説明の詳細については別掲③を参照のこと。
- 物件の保管、維持及び保守に関する責任は、甲が負うものとする。

第7条（禁止事項）

- 甲は、物件を第三者に譲渡し又は担保に供するなど、乙の所有権を侵害する行為をしてはならない。
- 甲は、個別契約に基づく賃借権を他に譲渡し、又は、物件を第三者に転貸してはならない。

第8条（保険）

1. 乙はレンタル物件に関して、賠償責任保険に加入する。なお、保険料はレンタル料に含む。
2. 甲は、取り扱い説明を守らず次回レンタルできない状態の破損等をさせた場合は弁償していただくこともあります。
 - ※例えば、墨使用筆等を使って表面を汚し、次に貸し出しできなくなってしまった状態
 - ※例えば、尖ったものを使い、表面のシートにキズをつけ、次に貸し出しできなくなった状態
 - ※例えば、準備・使用中・片付けの際に大きな破れを生じさせ、次に貸し出しできなくなった状態 等です。

① レンタル料について

※貸し出せる数には限りがあります。

サイズ	色 (発色)	レンタル価格
Aセット 1m×3mを3枚 (3m×3m)	青・桃・赤	商品価格118,800円
超特大大筆・大筆・中筆 3本セット		商品価格55,000円
総額 173,800円の商品を		27,500円 (税込)
Bセット 1m×5mを5枚 (5m×5m)	青・桃・緑・赤・黒	商品価格302,500円を
超特大大筆・大筆・中筆 3本セット		商品価格55,000円
総額 357,500円の商品を		54,780円 (税込)

オプションとして

※副材一式

・筆 5本 (中筆・雑巾10枚 ・バケツ2個 ・ドライヤー1個・ブルーシート3枚・・・) **5,500円**

※弊社書家派遣

・ゲストテイチャーとしてもお手伝い出来ます。また、使い方、片づけ方についても指導いたします。

・旅費、宿泊費については要ご相談。

・指導料は今回は記念セール特別価格、~~33,000円~~・・・ **16,500円**

② 支払方法について

1. 支払方法はネットでの申し込みの後、弊社との電話確認後に指定の銀行口座にお振込みください。
※ご入金確認後にレンタル物件 (商品) を発送させていただきます。
※領収書の発行はレンタル物件 (商品) 返却後に郵送でお送りさせていただきます。

③ レンタル期間について

1. 最大3泊4日まで (例: 使用日1日・前日にお届け・次の日返却)
※レンタルスタート記念ということで、今回は3泊4日のレンタル料も①の表の通りとなります。
2. 上記レンタル期間に当たらないときは電話にてご相談をお受け致します。

④ 使用上の取り扱い説明について

1. まずレンタル物件 (商品) の確認をしてください。 (チェックカードをもとに)
 - (1) 物件の数 (シートの数・筆の数)
 - (2) 汚れの有無・キズの有無
2. 筆は新品のものをお使いください。 (未使用の筆)
 - (1) 1度でも墨を使った筆を使用するとシートに墨が残るので絶対に使わないでください。
3. 屋外で使用の場合は下にブルーシートを必ず敷いてお使いください。
 - (1) フロアがデコボコでシートが傷つく恐れのある場所では使用しないでください。
4. 水を入れるバケツは汚れていないものを使ってください。
 - (1) 汚れた水で使用すると、汚れがシートについてしまいますので注意してください。
5. 早く乾かしたいときはタオル、雑巾等で拭き取ってください。

- (1) 水取の雑巾やタオル、布などはきれいなものを使ってください。
 - (2) 水を拭き取るときは擦るのではなく、軽くポンポンと叩いて押し付けるようにすると早く拭き取れます。
 - (3) 汚れた雑巾やタオル、布を使用すると、汚れがシートについてしまいますので注意してください。
6. 先が硬いもの、とがったものを使用しないでください。
- (1) 硬いもの、とがったものを使用するとシートが傷つく恐れのあるので注意してください。

⑤返却時の注意事項について

1. 返却時は返却マニュアルのプリントに従って行ってください。
2. シートは完全に水が乾いた状態で丸めてください。
 - (1) 完全に乾くには30分程かかりますので、イベント等でご使用の場合は片づけの時間を考慮してください。
3. 使用した筆はドライヤーで乾かしてから返却してください。
4. 物件はレンタル時の箱に入れて返却してください。
5. 返却の際の送料はお客様の方でご負担をお願いいたします。

⑥チェックカードの記入について

1. 同封のチェックカードの各項目を必ず記入してください。
 - (1) 使用前の状態のチェックに記入。
 - (2) 使用後の状態のチェックに記入。 ※もしも破損等があった場合その状況を写真をつけて、ご報告願います。
 - (3) 使用していただいて有効だった点、気になった点などの記入。
 - (4) 今後またご利用の可能性はあるか否かの記入。

⑦その他

1. 必要であれば弊社書家をインストラクターとして派遣することも可能です。
2. 別のお客様を紹介していただいた場合、1m×1mの水書きグーを1枚プレゼントいたします。